

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от 17.02.2017г. № 75/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

17.02.2017г. № 05 /01-41

г. Княгинино

Г

Г

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

I. Общие положения

1. 1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

1. 2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 15.01.2015г.);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования Российской Федерации № 501 от 24.02.1998г. «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изм. на 15.02.2010 г.);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- положений ГБОУ ВО НГИЭУ;

- иных нормативных правовых актов образования.

1. 3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - Университет), а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета.

1. 4. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1. 5. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица, осваивающие основные и дополнительные образовательные программы: студенты, слушатели, магистранты, аспиранты, проходящие обучение в университете по очной, заочной, бюджетной и внебюджетной формам обучения.

1. 6. Настоящее Положение регламентирует:

- процедуру перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- процедуру перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета;

- процедуру перевода обучающихся внутри университета с одного факультета на другой, а также с одной формы обучения на другую;

- процедуру восстановления в число обучающихся университета граждан, ранее обучавшихся и отчисленных;

- процедуру отчисления обучающихся по образовательным программам по всем формам обучения из университета.

1. 7. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1. 8. Переводы обучающихся, зачисление, а также восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из учебного заведения, осуществляются:

- в период летних каникул Приемной комиссией;
- в течение учебного года деканатом соответствующего факультета, институтом, отделом аспирантуры и докторантуры.

1. 9. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится на основании приказа ректора Университета по представлению проректора по учебной работе, декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой.

1. 10. Полномочия ректора, в части отчисления, восстановления и перевода обучающихся, регулирования учебно-организационных отношений с обучающимися могут быть делегированы первому проректору, проректору по учебной работе в соответствии с приказом ректора в установленном порядке.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Основания отчисления обучающихся

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно **по инициативе организации**, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по **обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **и организации**, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Отчисление обучающегося является отчислением **по уважительной причине** по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.7. Отчисление обучающегося является отчислением **по неуважительной причине** по следующим основаниям:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) в Университете осуществляется для обучающихся по очной, заочной формам, как окончивших теоретический курс обучения и прошедших итоговые аттестационные испытания по окончании учебного года, согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Декан факультета, директор института, заведующий аспирантурой и докторантурой направляет проект приказа об отчислении выпускников для подписания ректору Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания учебного года, согласно учебному плану по конкретному направлению

подготовки (специальности) (Приложение 1).

2.2.3. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

2.2.4. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.2.5. При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.3.1. Основанием для издания приказа, об отчислении обучающегося из Университета является личное заявление обучающегося с резолюцией декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой.

2.3.2. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося и справки установленной формы из принимающей образовательной организации.

2.3.3. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3.4. Отчисление обучающихся производится приказом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в Университете (Приложение 3).

2.4. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

2.4.1. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание - отчисление.

2.4.2. До применения дисциплинарного взыскания, необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней

указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.4.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены деканом факультета, директором института, заведующим аспирантурой в совет обучающихся, представительные органы обучающихся и совет родителей несовершеннолетних не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2.4.6. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете (Приложение 4, 5).

2.4.12. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

2.5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5.2. Оценка качества освоения образовательных программ производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде экзаменов и зачетов, которые являются формами контроля успеваемости.

2.5.3. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

2.5.4. Знания, умения, навыки, уровень освоенности компетенций обучающихся в документах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

2.5.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5.6. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по расписанию приравнивается к отрицательному результату («неудовлетворительно», «незачет»).

2.5.7. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

2.5.8. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5.9. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5.10. Отчисление обучающегося производится приказом ректора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой (Приложение 6).

2.6. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

2.6.1. Основанием для отчисления является служебная записка на имя ректора о нарушении порядка приема в образовательную организацию от лиц, которые его зафиксировали.

2.6.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих факт нарушения.

2.7. Отчисление в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

2.7.1. Основанием для отчисления является служебная записка декана факультета, директора института, заведующего аспирантурой и докторантурой на имя ректора о наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.7.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих факт наличия просрочки оплаты (приложение 7).

2.8. Отчисление в случае если надлежащее исполнение обязательства по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

2.8.1. Основанием для отчисления является служебная записка декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой на имя ректора о том, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

2.8.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения служебной записки.

2.9. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.9.1. Основанием для отчисления является:

- наличие обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9.2. Отчисление производится приказом ректора, который издается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения подтверждающих документов.

2.10. Документы, представляемые обучающимся при отчислении из Университета

2.10.1. При отчислении из Университета (за исключением п. 4.3. настоящего Положения) обучающийся должен сдать в Университет следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;

- студенческий билет;

- зачетную книжку.

2.10.2. Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

2.10.3. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, а также обучающемуся в Университете по его заявлению, выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

2.10.5. По письменному заявлению обучающегося, выбывшего до окончания обучения из Университета, в течение 3 (трех) дней со дня издания приказа, об

отчислении обучающегося выдается справка об обучении.

2.10.6. Выдача документов производится обучающемуся, или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.10.7. Без доверенности документы выдаются законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, или представителям учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний студент — при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя) обучающегося, не достигшего 18 лет).

3. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из Университета

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, может быть произведено ректором по представлению декана факультета, директора института или заведующего аспирантурой и докторантурой, в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест и ликвидации академической задолженности.

3.3. Заявление о восстановлении в число обучающихся подается в деканат, институт или отдел аспирантуры и докторантуры, в котором обучалось лицо до момента отчисления. Заявление можно подать в течение учебного года.

3.4. Восстановление осуществляется на тот же курс и семестр, с которого был отчислен обучающийся.

3.5. Если по данному направлению подготовки (специальности) на указанном курсе или семестре обучение не осуществляется, то деканом факультета, директором института или заведующим аспирантурой и докторантурой может быть предложено иное направление подготовки (специальности) или курс, семестр.

3.6. В случае если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом направления подготовки (специальности), по которой предполагается дальнейшее обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине согласно положению НГИЭУ «О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик».

3.7. Для восстановления лицу необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- справку об обучении (копию зачетной книжки);
- документ об образовании.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов деканом факультета, директором института или заведующим аспирантурой и докторантурой, в течение пяти рабочих дней принимается решение о

восстановлении или не восстановлении в число обучающихся. Восстановление оформляется приказом ректора (Приложение 8).

3.9. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся Университета, подшиваются заявление, выписка из приказа о восстановлении или копия приказа, документы по переедтестации и/или переедчете.

4. Порядок перевода обучающихся

Обучающимся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.1. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

4.1.1. В случае перевода из другого учебного заведения обучающийся предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление (приложение 9);
- студенческий билет;
- паспорт;
- копия зачетной книжки.

4.1.2. Перевод обучающегося из других образовательных организаций может осуществляться как на такое же направление подготовки (специальность), по которому обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другое направление подготовки (специальность) или иную форму обучения при наличии вакантных мест.

4.1.3. Перевод обучающегося из других образовательных организаций на соответствующий курс и форму обучения может осуществляться только при наличии вакантных мест.

4.1.4. Декан факультета, директор института или заведующий аспирантурой и докторантурой устанавливает:

- наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую хочет перевестись обучающийся. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств. При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод осуществляется только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе;
- курс обучения на основании соответствия изученных обучающимся дисциплин действующему в Университете учебному плану;
- разницу в учебных планах, в перечне дисциплин, количестве часов (зачетных единиц), а также разницу форм контроля учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики.

4.1.5. При положительном решении вопроса о переводе декан факультета, директор института или заведующий аспирантурой и докторантурой визирует заявление с указанием мотивированного мнения, формы и курса обучения, а также № учебной группы, в которую он может быть зачислен.

4.1.6. Приемная комиссия выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 2), которую он должен представить в образовательную организацию, в которой он является студентом, аспирантом.

4.1.7. После отчисления из исходной образовательной организации обучающийся предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

- справка об обучении;
- документ об образовании;
- копию или выписку из приказа об отчислении в порядке перевода в НГИЭУ
- фото 3x4 (4 шт.).

4.1.8. Приемная комиссия представляет на утверждение ректору приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 10).

4.1.9. Деканат, отдел аспирантуры и докторантуры составляет для обучающегося индивидуальный план-график перезачета и переаттестации дисциплин и изучения недостающих дисциплин, которые проводятся в соответствии с Положением НГИЭУ «О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик».

4.1.10. В Университете формируется новое личное дело обучающегося, в которое должно быть вложено заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если перевод осуществляется по договору на оказание платных образовательных услуг и индивидуальный план обучения (при наличии).

4.1.11. При зачислении в связи с переводом обучающегося из другого образовательного учреждения ему выдается студенческий билет и зачетная книжка Университета.

4.1.12. Записи о перезачтенных из справки об образовании дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы с проставлением результатов промежуточной аттестаций.

4.2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.2.1. В случае перевода в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в деканат, институт, отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- личное заявление (в свободной форме);
- справку от принимающей образовательной организации (приложение 2).

4.2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию может осуществляться как на такое же направление подготовки (специальность), по

которому обучающийся обучался в Университете, так и на другое направление подготовки (специальность) или иную форму обучения.

4.2.3. При отчислении из Университета в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся должен сдать в деканат, институт или отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

4.2.4. При положительном решении вопроса о переводе декан факультета, директор института или заведующий аспирантурой и докторантурой визирует заявление в трехдневный срок и готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 11).

4.2.5. Из личного дела обучающегося извлекается и выдаются ему лично (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования следующие документы:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;
- справка об обучении;
- копия или выписка из приказа об отчислении из Университета в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод с одной образовательной программы на другую (или при изменении формы обучения) внутри Университета, при условии успешной аттестации

4.3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению копии зачетной книжки или учебной карточки из личного дела.

4.3.2. Декан факультета, заведующий аспирантурой и докторантурой рассматривает и визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (несовпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности.

4.3.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен только при условии отсутствия академической задолженности по предыдущей образовательной программе или форме обучения.

4.3.4. Перевод обучающегося на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, по направлению подготовки (специальности) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую, в структуре

Университета возможен только при согласии заказчика по такому договору.

4.3.5. При переводе обучающегося издается приказ установленной формы, также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.3.6. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Университета за обучающимся могут сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и календарного учебного графика

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 04 июля 2017 года из состава студентов 4 курса инженерного института обучающихся в группе №13 ТО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (профиль – Технический сервис) (уровень - бакалавриата) очной бюджетной формы обучения в связи с получением образования (завершением обучения):

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 августа 2017 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)
606340, Нижегородская обл.,
г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22 а
тел./факс: 4-15-50, 4-02-46
ОКПО 02536978, ОГРН 1035201235552
ИНН/КПП 5217003729/521701001
№ _____
На № _____

По месту требования

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
№ _____ от _____ года, выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по направлению подготовки (специальности) _____
после предъявления документа об образовании и справки об обучении на
_____ форму обучения.

Ректор,
д.э.н., профессор

А.Е. Шамин

Исполнил:
Ответственный секретарь ПК
Кирилов М.Н.
8 (831 66) 4-15-47

Примерное содержание приказа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2017 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА по инициативе обучающегося.

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2017 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и служебной записки директора инженерного института

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2017 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2017 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и служебной записки директора инженерного института

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2017 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА за неисполнение или нарушение устава, (правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)
2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2017 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно- экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и служебной записки директора инженерного института Мартьянычева А.В.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2017 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2017 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и служебной записки директора инженерного института Мартьянычева А.В.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2017 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной внебюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2. Договор №135 от 01.09.2016 г «Об оказании платных образовательных услуг расторгнуть с 17.02.2017 г.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

П Р И К А З

г. Княгинино

«О восстановлении»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Восстановить с 17 февраля 2017 года в состав студентов 1 курса инженерного института в группу №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА.

2. Директору института А. В. Мартьянычеву подготовить, утвердить и довести до сведения преподавателей кафедр и студента индивидуальный план-график сдачи недостающих дисциплин до 20 февраля 2017 года в соответствии с положением "О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик", утвержденным приказом №363-1/01-03 от 09.09.2014 г.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерная форма заявления

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический
университет»
д.э.н., профессору А. Е. Шамину
от студента (ки) ____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)

на(в)

- Инженерный институт
- Экономический факультет
- Факультет информационных технологий и систем связи
- Институт транспорта, сервиса и туризма

на направление подготовки _____

по

- Очной форме
- Заочной форме
- Бюджетной форме обучения
- По договору об оказании платных образовательных услуг
в организацию высшего образования

подпись

дата

расшифровка

декан факультета / директор института _____

подпись

расшифровка

Примерное содержание приказа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

П Р И К А З

г. Княгинино

«О зачислении в порядке перевода»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и личного заявления Иванова И. И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить с 17 февраля 2017 года в порядке перевода из ФГБОУ ВО "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет", в студенты 1 курса инженерного института по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) в группу №16 МгЭЛЗ на заочную внебюджетную форму обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

2. Директору института А. В. Мартьянычеву подготовить, утвердить и довести до сведения преподавателей кафедр и студента индивидуальный план-график сдачи недостающих дисциплин до 20 февраля 2017 года в соответствии с положением "О перезачете и переквалификации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик", утвержденным приказом №363-1/01-03 от 09.09.2014 г.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин

Примерное содержание приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

г. Княгинино

«Об отчислении в порядке перевода»

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО НГИЭУ, утвержденного приказом ректора № 75/01-03 от 17.02.2017 года и личного заявления Иванова И.И.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с 17 февраля 2017 года из состава студентов 1 курса инженерного института обучающегося группы №16 МгЭЛ по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень - магистратуры) очной бюджетной формы обучения ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА в порядке перевода в ФГБОУ ВО "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет".

2. Бухгалтерии отменить выплату стипендии с 01 марта 2017 года.

Ректор,
д.э.н., профессор

А. Е. Шамин