

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

18.05.2015 № *27/01-41*

г. Княгинино



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИЭУ

А.Е. Шамин

«18» *мая* 2015 г.

**Положение
об оказании материальной помощи студентам Нижегородского
государственного инженерно – экономического университета**

1. Социальная поддержка оказывается нуждающимся студентам:
 - из числа малоимущих студентов;
 - студентам, активно участвующим в спортивной, научной и общественной жизни вуза;
 - студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
2. Решение по конкретному перечню случаев и суммы социальной поддержки рассматриваются и принимаются на заседаниях стипендиальной комиссии НГИЭУ.
3. Студент университета до 10 числа месяца подаёт в деканат факультета заместителю декана по учебно – воспитательной работе /члену стипендиальной комиссии университета/ личное заявление и документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.
4. Заявления студентов, сдавших документы позже указанного срока, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.
5. Стипендиальная комиссия НГИЭУ рассматривает заявления студентов и приложенные документы (служебную записку от структурного подразделения, копии документов, подтверждающие затруднительное положение) и принимает решение о выделении конкретной суммы на оказание помощи.
6. В случае если основание подтверждается документами, например, оказание помощи в связи с рождением ребёнка, вступлением в брак, смерти близкого родственника рекомендуется указывать основание сжатой формулировкой:
В связи с тяжёлым материальным положением в семье (смерть близкого родственника).

7. В остальных случаях рекомендуется подробно обосновать необходимость оказания материальной поддержки в личном заявлении, например, если студент претендует на оказание материальной помощи по основанию: активное участие в общественной, научной, спортивной деятельности вуза и нет возможности приложить к заявлению подтверждающие документы, то в этом случае необходимо перечислить в заявлении конкретные мероприятия или проекты, в рамках которых студент выполняет или будет выполнять соответствующие функции: участие в организации и подготовке мероприятия, участие в дорогостоящих соревнованиях, мероприятиях, требующих больших материальных затрат. Важно указать уровень мероприятия: вузовский, зональный, областной, всероссийский, международный и т. п.

8. Следует указать также интенсивность, важность, срочность выполняемой деятельности в процессе конкретного мероприятия.

9. Материальная помощь из стипендиального фонда оказываются только студентам очной бюджетной формы обучения.

10. Материальная помощь из стипендиального фонда не оказываются аспирантам и докторантам.

**Примерный перечень оснований
для оказания материальной помощи и примерный список документов для
соответствующего основания**

Основание для оказания материальной помощи	Примерный перечень необходимых документов для соответствующего основания
1. Малоимущий студент или относящийся к социальной категории, поименованной в п.5.1. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов НГИЭУ	1.Справка, выданная органом социальной защиты населения по постоянному месту жительства. 2.Либо иной документ в соответствии с Положением. 3.Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи.
2. Активное участие студента в общественной, научной, спортивной деятельности факультета, института НГИЭУ в целом	1.Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Грамоты, сертификаты, дипломы и т.п., подтверждающие достижения студента. 3. Служебная записка руководителя структурного подразделений НГИЭУ, курирующего соответствующую сферу деятельности. 4.Письменные обращения сторонних организаций, учреждений соответствующего профиля, подтверждающие достижения студента и его активное участие в мероприятиях.

Студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации:	
1. Беременность	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Справка о постановке на учет по беременности.
2. Рождение ребёнка	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка 3. Служебная записка декана факультета, директора института.
3. Студенческая семья	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Копия свидетельства о заключении брака. 3. Служебная записка декана факультета, директора института.
4. Студенческая семья, имеющая ребенка	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной (материальной) помощи. 2. Копия свидетельства о заключении брака. 3. Копия свидетельства о рождении ребёнка. 4. Служебная записка декана факультета, директора института.
5. Лечение	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи с подробным описанием имеющихся проблем. 2. Справка студента из лечебного учреждения, подтверждающая факт лечения данного лица. 3. Копии чеков на приобретение лекарств и т.п., договор на оказание медицинских услуг. 4. Направление от врачебной организации рецепта.
6. Смерть близких родственников (жена, муж, мать, отец, ребёнок)	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Копия свидетельства о смерти родственника или справка о смерти. 3. Копия документа, подтверждающая родственные отношения (свидетельство о рождении). 4. Служебная записка декана факультета, директора института.
7. Студенты - инвалиды III группы	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Копия документов, подтверждающих инвалидность. 3. Служебная записка декана факультета, директора института.

<p>8. Студенты, попавшие в сложное материальное положение: утрата личного имущества в случае стихийного бедствия, пожара, несчастного случая и других происшествий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании материальной помощи с подробным описанием имеющихся проблем. 2. Справки или иные документы (копии) из соответствующих органов (местного самоуправления, органов внутренних дел, пожарной охраны и др.), подтверждающие основание сложного материального положения. 3. Служебная записка декана факультета, директора института.
<p>9. Одинокие матери</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление студентки на имя ректора об оказании материальной помощи. 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка 3. Служебная записка декана факультета, директора института.

10. В случае беременности и родов студентка помимо возможности оказания материальной помощи назначается на единовременное пособие по беременности и родам и пособие по уходу за ребёнком.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ № 1.

Ректору НГИЭУ
д.э.н., проф. А.Е.Шамину
студента (ки) _____ курса
группы _____
факультета _____
ФИО _____
(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(число, месяц, год)

Прошу оказать материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением в семье.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета /директор института/ _____

Зав.студенческим бюро

(представитель студ. профкома) _____ / Сысоева Ю.Ю./

Председатель студ. совета факультета _____