

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно – экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 30.12.2016 № 810/01-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

30.12.2016 № 43/01-41

г. Княгинино

Г

Г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О режиме учебных занятий» (далее - Положение) является внутренним локальным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее университет), определяющим требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе обучающимися, профессорско-преподавательским составом университета.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами

(ФГОС) высшего образования, высшего образования и среднего образования;

- Устав ГБОУ ВО НГИЭУ;

- Приказы и распоряжения ректора ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета.

1.4. Ответственность за утверждение в установленном порядке расписания несет проректор по учебной работе.

1.5. Специалист по учебно-методической работе университета составляет расписание в соответствии с требованиями данного Положения.

## **2. Расписание занятий**

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в университете по программам высшего образования, высшего образования и среднего профессионального образования по дням недели.

2.2. Положение о расписании является организационно-правовой основой:

- выполнения рабочего учебного плана по направлениям и специальностям подготовки, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- основанием для учета учебной нагрузки преподавателей за отчетный период;

- для организации контроля занятий.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарными учебными графиками по каждому направлению и специальности подготовки.

2.5. В университете установлена пятидневная учебная неделя. Расписание звонков по парам занятий приведено ниже.

## **РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

### **для студентов очной формы обучения**

№	Начало занятий	Окончание занятий
1	08.00	09.30
2	09.40	11.10
3	12.00	13.30
4	13.40	15.10
5	15.20	16.50
6	17.00	18.30
7	18.40	20.10

## **РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

### **для студентов заочной формы обучения**

№	Начало занятий	Окончание занятий
1	08.00	09.30
2	09.40	11.10
3	11.20	12.50
4	13.40	15.10
5	15.20	16.50
6	17.00	18.30
7	18.40	20.10

### **3. Порядок составления, изменения и выполнения расписания**

3.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденными проректором по учебной работе.

3.2. Расписание составляется на семестр.

3.3. Утвержденное расписание учебных занятий очной формы обучения вывешивается на информационный стенд университета и Web-страницу университета не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.4. Утвержденное расписание учебных занятий заочной формы обучения вывешивается на информационный стенд университета и Web-страницу университета не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

3.5. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

3.6. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем

либо представить информацию в учебно-методическое управление (УМУ) о проведении в данное время занятия по другой дисциплине. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующий кафедрой предлагает кандидатуру для замены другим преподавателем.

3.7. Расписание учебных занятий должно обеспечить:

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре в соответствии с учебными календарными графиками;
- равномерное распределение учебной нагрузки в семестре;
- оптимальное использование имеющегося аудиторного фонда и лабораторий;
- соответствие количества часов по дисциплинам действующему учебному плану.

3.8. Исходными данными для составления расписаний служат:

- утвержденные рабочие учебные планы на соответствующий год приема;
- учебные календарные графики на соответствующий учебный год;
- закрепление преподавателей за дисциплинами кафедр;
- имеющийся аудиторный фонд, закрепленный за университетом.

#### **4. Порядок утверждения настоящего положения и внесения в него изменений (дополнений)**

4.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на Учебно-методическом совете и вводится в действие приказом ректора.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.